Pantalla de celular con foto de mujer

Descripción generada automáticamente

**Andrea del Pilar Méndez**

Studentnummer: 1777494

Osiriscode: OAR-PBEROEP1-15  
Begeleidend docent: Karin van Gorkum  
Datum:05-11-2020  
Eerste gelegenheid

Bachelor Leraar Spaans tweedegraads - deeltijd

Dossier Beroep 1 ‘Lesgeven in het voortgezet onderwijs/ beroepsonderwijs’

**INHOUDSOPGAVE**

INLEIDING …6

1. HOOFDSTUK 1: LEREN
   1. Wat is leren? …8
      1. Leren en leerproces …8
      2. Wat is OBIT en de vier stadia van kennisverwerking (OBIT). …9
   2. Mijn taken als leraar …12
      1. De top 5 van de belangrijkste taken van de leraar en onderscheid

tussen een docent in het VO en een docent in het MBO. …12

* + 1. De belangrijkste taken van een leraar volgens het leerteam . …13
  1. Het Nederlandse onderwijssysteem …14
     1. Omschrijving van het Nederlandse onderwijssysteem. …14
     2. De overeenkomsten en verschillen tussen het AVO (havo/vwo)

het VMBO en het MBO. …15

* + 1. De pedagogische taken van een docent binnen het VO en MBO. …17
    2. De didactische taken van een docent binnen het VO en MBO. …18
    3. Gemeenschappelijke voorkeur voor het VO of het MBO. …20

1. HOOFDSTUK 2: MINI LES

Inleiding …22

* 1. Voorbereiden …22
     1. Beginsituatie van de groep …22
     2. Het lesdoel SMART en …23

2.1.2.1 Beheersingsniveau (OBIT) in de les …24

* + 1. Leerinhoud, leeractiviteiten, leermiddelen en werkvormen …25
    2. Het docent- en leerlinggedrag …26
    3. Verantwoording …27
  1. Bijlage DA Model …29

1. HOOFDSTUK 3: EVALUEREN VAN DE UITGEVOERDE LES. Inleiding …35

3.1 Evaluatie miniles …37

* + 1. Het voorbereiden en uitvoeren van de les aan de hand van

het DA-model. …37

* + 1. Het toepassen van de rollen van de leraar …37
    2. Het toepassen van de directe instructie …38
    3. Toepassen en observeren van vier dimensies uit het DOT-formulier …39
    4. Resultaten van de observatieopdracht …40
    5. Het samenwerkingsproces …40
  1. Conclusie …42

3.3 Bijlage DOT Observatie 1 – Instrument pedagogisch didactisch handelen …43

3.3.1 Bijlage DOT Observatie 2 – Instrument pedagogisch didactisch handelen …44

3.4 Bijlage HIMAG Presentatievaardigheden …45

1. LITERATUURLIJST …46

**INLEIDING**

Mijn naam is Andrea Méndez ik ben een eerstejaars student in de deeltijdopleiding Bachelor leraar Spaans. Ik kom uit Colombia, en daar heb ik mijn middelbare school afgerond met een specialiteit in bedrijfsbeheer. Mijn liefde voor codes bracht me ertoe om een technicus te studeren in programmeren en systeemanalyse. In 2009 ben ik naar Nederland verhuisd, sindsdien is Nederlands mijn tweede taal. Ik ben in 2013 afgestudeerd aan The World Travel School waar ik Internationaal Toerisme in Amsterdam gestudeerd heb. Tijdens mijn studie ben ik gaan lesgeven op een Spaans instituut als vrijwilligerswerk. Een jaar na mijn afstuderen ben ik naar Malta gegaan voor anderhalf jaar, om mijn Engelse vaardigheden te perfectioneren, daar heb ik ook als leraar Spaans gewerkt. In 2015 verhuisde ik naar Valencia waar ik mijn master in conferentietolken deed met een specialisatie in medische, juridische en nieuwe technologieën tolken, tijdens mijn studie heb ik stage bij de Europese Commissie in Brussel mogen lopen. Tijdens mijn studies kreeg ik de kans om te werken met mensen van verschillende nationaliteiten, in verschillende talen en dus professioneel groeien.

Na het afronden van mijn masteropleiding in juli 2016, besloot ik terug te keren naar Nederland om te werken bij Hogeschool Tio in Amsterdam, waar ik momenteel werk als docent Nederlands - Spaans en Engels - Spaans op verschillende niveaus. Naast mijn werk aan de universiteit heb ik mijn eigen vertaal- en tolkbureau. Ruim zes jaar heb ik als docent gewerkt op verschillende scholen, instituten en universiteiten. Ik heb de kans gehad om te werken met mensen van verschillende leeftijden: kinderen, jongeren en volwassenen en uit verschillende culturen. Van schrijvers en acteurs tot voetballers en zakenmensen. Ik heb geleerd hoe ik les in drie talen kan geven en ik ontwikkelde sterke communicatieve vaardigheden en affiniteit met de Nederlandse lesmethoden. Ik heb met verschillende didactische materialen kunnen werken, lesgeven volgens de structuur en kwaliteit van de principes van het Europees referentiekader voor de Spaanse taal. Ik geloof er sterk in dat zowel mijn opleidingen als mijn ervaring als tolk en docent Spaans, me een goede kandidaat maken voor de opleiding leraar Spaans tweedegraads.

Lesgeven betekent voor mij geven en ontvangen, wat ik leuk vind aan lesgeven is dat ik kan bijdragen aan het leerproces dat leidt tot communicatie met mensen uit alle culturen. Het delen van mijn cultuur en mijn moedertaal is geen baan, het is een zegen. Ik geloof dat de opleiding leraar Spaans tweedegraads een sterke en noodzakelijke toevoeging is aan mijn professionele carrière. Stabiele en succesvolle persoonlijke en professionele ontwikkeling kan niet worden bereikt zonder een goede opleiding. Mijn doelen tijdens deze studie zijn: meer in het onderwijstechnieken te verdiepen, meer informatie verkrijgen met betrekking tot het leerproces (weten hoe de hersenen van de studenten werken), technieken om mijn lessen te verbeteren, een beter beeld te krijgen van het Nederlandse onderwijssysteem. En in het algemeen leren over de rollen van een leraar. In dit vak ‘Beroep 1’ heb ik de informatie kunnen leren die ik nodig had, het lesmateriaal is erg interessant en helpt echt om een leraar te creëren en/of te verbeteren door middel van pedagogiek, didactiek en groepswerk. Daarnaast verdiep jij je in de kennis op over het toekomstige werkveld: het voortgezet onderwijs (VO) en het middelbaar beroepsonderwijs (MBO). Tijdens het eerste semester heb ik me geconcentreerd op het lezen, leren en in praktijk brengen van alle informatie die ik tijdens mijn lessen geleerd heb.

Dit dossier zal worden opgebouwd uit een verzameling van de verschillende, zowel individueel als gezamenlijk, uitgevoerde opdrachten. Deze opdrachten komen voort uit de verschillende deeltaken.

1. **HOOFDSTUK 1: LEREN** 
   1. **WAT IS LEREN?** 
      1. **Leren en leerproces**

“Leren is een mentaal proces waarbij als gevolg van leeractiviteiten een relatief stabiele gedragsverandering tot stand komt” (Geerts & Van Kralingen, 2011). Leren is een mentaal proces en kan op verschillende manieren. Om te beoordelen of er sprake is van leeractiviteiten kan gebruik gemaakt worden van de vier categorieën van leren (Bolhuis, 2009):

-Directe ervaring

-Sociale interactie

-Nadenken (reflectie); en/ of

-Het verwerken van theorie

De verschillende vormen van leren zal ik hieronder toelichten aan de hand van hoofdstuk 1 uit het Handboek voor Leraren (Geerts & Van Kralingen, 2011).

Leren door directe ervaring kan op twee manieren; ondergaan of handelen. Ondergaan is als een docent leerlingen iets laat zien waardoor de informatie onmiddellijk binnenkomt. Bijvoorbeeld een bioleraar die voor lessen seksuele voorlichting een condoom vult met water om te laten zien hoe sterk het materiaal is. Handelen is als leerlingen zelf actie ondernemen en ‘leren door vallen en opstaan’.

Bij leren door sociale interactie komt het proces op gang doordat de geleerde informatie gedeeld wordt met anderen. Dit kan ontstaan als leerlingen thuis vertellen over geleerde lessen, of op school door samenwerkingsopdrachten of presentaties.

Bij leren door nadenken of reflectie wordt er geleerd door actief over een onderwerp na te denken en er eventueel vraagtekens bij te zetten. De nieuwsgierigheid voedt zo het leerproces en kan ontstaan voor, tijdens of na een directe ervaring waarbij gehandeld wordt. (Geerts & van Kralingen, 2020).

Bij leren door het verwerken van de theorie gaan leerlingen zelf aan de slag met de theorie. Dit kan bijvoorbeeld in de vorm van een opdracht na afloop van een instructie. De leerling verwerkt de theorie waardoor het beter wordt opgenomen.

De leerling verwerkt de kennis in vier stadia, oftewel de vier niveaus van beheersing (Ebbens & Ettekoven, 2016). Hiervoor kun je het ezelsbruggetje OBIT gebruiken. Zie volgende hoofdstuk voor een uitgebreide uitleg van OBIT.

* + 1. **Wat is OBIT en de vier stadia van kennisverwerking (OBIT)**

Leerlingen doorgaan diverse stappen bij het verwerken van informatie. Het uiteindelijke doel hiervan is het opslaan in het langetermijngeheugen, maar voordat het hier arriveert moet de theorie verwerkt worden. De vier stadia van kennisverwerving (ook wel de vier niveaus van beheersing genoemd) volgens hoofdstuk 1 van ‘Het Handboek voor Leraren’ (Geerts & Van Kralingen, 2011) zijn:

-Reproduceren/ Onthouden

-Begrijpen

-Integreren

-Toepassen

**1. Reproduceren (Onthouden)**

Dit is stap één van de OBIT-methode en tevens de laagste stap van kennisverwerving. Reproduceren of onthouden van theorie is simpelweg het uit je hoofd leren van data. Herhaling is het sleutelwoord. Deze informatie verdwijnt weer uit je geheugen als je de volgende stappen van de OBIT-methode niet volgt. Kortom, het is informatie die in het kortetermijngeheugen terecht komt, en daar na ongeveer 24 uur weer uit verdwijnt.

Voorbeeld 1: Bij het leren van standaardzinnen in het Spaans is begrip voor de woorden nog niet nodig. Eén van de eerste zinnen die je meestal leert bij een nieuwe taal is:

*Ik ben …. jaren oud = Tengo … años.* De betekenis van ‘Tengo ocho años’ kan een leerling onthouden. Echt begrip voor de losse woorden binnen die zin is er dan nog niet.

Voorbeeld 2: Leerlingen gaan hun eerste bijvoeglijke naamwoorden leren, bijvoorbeeld:

*Bonito/a = mooi*

Zij kunnen dit woord onthouden, maar niet begrijpen hoe je deze kan gebruiken binnen een Spaanse zin. Zij zullen de korte zin, ‘Es una chica bonita’ kunnen vertalen, maar nog niet aan een ander kunnen uitleggen waarom het ‘chica bonita’ is en ‘chico bonito’.

**2. Begrijpen**

Dit is stap twee uit de OBIT-methode. In ‘Het Handboek voor Leraren’ wordt heel treffend gezegd: “Wat je uit je hoofd leert, hoef je niet noodzakelijkerwijs ook te begrijpen” (Geerts & Van Kralingen, 2011). Iemand kan een leerling een serie cijfers uit het hoofd laten leren, maar dit betekent niet dat de relatie tussen die cijfers wordt begrepen. Pas bij begrip kan de leerling de theorie in eigen woorden aan anderen uitleggen of in herkenbare oefeningen kan het correcte antwoord worden ingevuld (zie voorbeeld 2). Tevens kunnen leerlingen in de begripsfase ook zelf voorbeelden bedenken.

Voorbeeld 1: Leerlingen hebben uit hun hoofd geleerd dat ‘tengo ocho años’ betekent; Ik ben acht jaar. Letterlijk betekenen deze woorden echter het volgende: Ik heb acht jaren.

Begrip ontstaat pas bij basiskennis van de werkwoorden zijn en hebben, en het feit dat er bij leeftijden in het spaans gebruikt wordt gemaakt van het werkwoord ‘hebben’.

Voorbeeld 2: Leerlingen hebben geleerd dat de woorden ‘bonito’ en bonita’ in het Nederlands mooi betekenen. In het tweede stadium van de OBIT-methode leren zij dit te begrijpen. Waarom zijn er twee woorden voor mooi? Ze leren te begrijpen dat het afhangt van het geslacht van het zelfstandig naamwoord dat het beschrijft. In een oefening met verschillende zinnen kunnen zij aangeven of het bijvoeglijk naamwoord op correcte manier wordt gebruikt en tevens uitleggen waarom dit goed of fout is.

**3. Integreren**

Dit is stap drie van de OBIT-methode en tevens een hele belangrijke. Bij integreren gaat het om het koppelen of verbinden van nieuwe kennis aan bestaande kennis. We hebben allemaal kennis die op verschillende manieren in het geheugen is opgeslagen, door middel van normen, ervaringen, voorkeuren en leerstijlen. Dit wordt verder uitgebouwd door aan te sluiten op de nieuwe kennis. Hierdoor kan er een verband gelegd worden tussen bestaande en nieuwe kennis. Het is belangrijk voor een leraar om nieuwe dingen te onderwijzen, maar niet zonder de eerder verworven kennis te herhalen en op te frissen.

Voorbeeld 1: De studenten moeten de regels van de uitspraak van het alfabet leren, in het Spaans wanneer de letter ‘Q’ in de combinatie ‘que’ en ’qui’ is dan vervalt de ‘u’ in de uitspaak. Als ik ze de naam van een Mexicaans drankje vraag een drankje die wereldwijd bekend is, noemen ze onmiddellijk ‘tequila’. Dit is een woord dat ze al kennen, maar dat zeker al jaren verkeerd hebben uitgesproken. Op dat moment kan de uitspraak worden gecorrigeerd en zullen ze de regel altijd onthouden.

Voorbeeld 2: Studenten hebben al eerder de getallen in het Spaans geleerd. Nu moeten ze de volgende zin leren: ‘Tengo … años’. Door hen te vertellen dat ze elke keer dat ze deze zin gebruiken, een leeftijd (getal + aantal jaren) zullen moeten gebruiken, zullen ze een verband leggen tussen de getallen en de nieuwe zin.

**4. Toepassen**

“De school is er voor het leven: je moet iets kunnen met je nieuwe kennis, anders heb je er niets aan” (Geerts & Van Kralingen, 2011). Het is belangrijk dat leerlingen de waarde van de op school geleerde kennis inzien, en deze hun hele leven als hulpmiddel gebruiken.In het vierde stadium van de OBIT-methode leren zij dit te ervaren via een creatief denkproces. De leerling moet verbanden leggen en zelf iets toevoegen. De denkstappen worden niet (volledig) gegeven. De leerling creëert binnen een nieuwe en/of onvoorspelbare context. Zodra de kennis toepasbaar wordt zal dit de motivatie van de leerling stimuleren.

Voorbeeld 1: Het voeren van een gesprek met behulp van spreeksituaties waarbij verschillende grammaticale tijden gebruikt kunnen worden. Situatie 1 - Mijn routine: de student vertelt wat hij in het dagelijks leven doet door middel van de onvoltooid tegenwoordige tijd ‘el presente de indicativo’. Situatie 2 - Op dit moment: de student vertelt in detail wat hij op dit moment aan het doen is met ‘el gerundio’. Situatie 3 - Mijn plannen: met behulp van de onvoltooid tegenwoordige toekomende tijd ‘el futuro’, zal de student met andere klasgenoten zijn plannen voor de toekomst delen.

Voorbeeld 2: Tijdens een uitwisseling begrijpt een Spaanse student bepaalde informatie in het Engels niet, aangezien Engels niet haar/zijn moedertaal is. De Nederlandse student gebruikt zijn kennis van het Spaans om deze student te helpen met de uitleg van deze informatie.

### MIJN TAKEN ALS LERAAR

### 

### 1.2.1. De top 5 van belangrijkste taken van de leraar en onderscheid tussen een docent in het VO en een docent in het MBO.

### Onderstaande top 5 is volledig gebaseerd op ‘De zes rollen van de leraar’ (Slooter, 2018).

**Top 1**:**De gastheer**

Dit is een hele belangrijke taak van de docent. Het doel hiervan is constant contact onderhouden met de studenten gedurende de hele lesperiode. Contact kan ervoor zorgen dat studenten in de leermodus blijven. Goed contact kan zijn dat de leraar de studenten aan het begin van de les verwelkomt door hen te groeten bij binnenkomst voordat zij het lokaal binnengaan. Dit zorgt ervoor dat de leerling zich letterlijk ‘gezien’ voelt en welkom voelt.

**Top 2: De presentator**

 Dit is een korte, maar ook een effectieve taak. Bij het presenteren gaat het er voornamelijk om dat de leraar de leiding neemt. Meestal duurt deze presentatie maar 2 minuten, maar in deze tijdperiode kan de docent een veilig leerklimaat creëren en daarnaast de lesdoelen en het lesprogramma introduceren.

**Top 3: De didacticus**

Tijdens deze rol leert de docent de studenten kennis, vaardigheden en attitudes aan. Hij ondersteunt de studenten door hen continu de kennis te laten verwerven, verwerken en toe te passen. De docent kan bijvoorbeeld tijdens zijn uitleg tussendoor vragen stellen op verschillende denkniveaus om na te gaan of de leerlingen de leerstof begrijpen.

**Top 4: De pedagoog**

Dit is de rol die een docent gedurende de hele les uitvoert. Het doel van de pedagoog is om de studenten les te kunnen geven in een veilig leerklimaat, de studenten positief te corrigeren en ook moet de pedagoog positief feedback geven door zelf positief gedrag te laten zien.

**Top 5: De afsluiter**

Tijdens deze rol is het doel van een docent om de les op een juiste manier af te sluiten. De afsluiter vraagt de studenten wat zij tijdens de les hebben geleerd en op wat voor manier zij geleerd hebben. Dit zorgt ervoor dat de studenten leren nadenken over hun kenniswerving en ‘leren leren’. Ze ontdekken hoe ze moeten reflecteren.

Voorgaand werd er duidelijk wat de vijf rollen van een docent zijn. Deze rollen kunnen vervuld worden door allerlei docenten op verschillende niveaus. Toch verschillen de taken tussen docenten op het voortgezet onderwijs en het MBO. Hieronder is het verschil uitgelegd:

MBO studenten zijn gemiddeld ouder dan studenten op het Voortgezet onderwijs.  Dit zorgt dus voor een groot verschil in het lesgeven bij de verscheidene opleidingen. MBO studenten zijn op sociaal vlak verder in hun ontwikkeling en hebben een kritischer houding. Het is dan ook belangrijk voor een docent op het MBO hiermee om te kunnen gaan. De focus zal dan vooral liggen op het omgaan met het puberbrein, leervoorkeuren, motivatiestijlen en inspringen op de context van het toekomstige beroep van de MBO-student (Theunissen & Poulussen, 2019)

**Onderwijsprogramma**

Tussen het Voortgezet onderwijs en het MBO is er ook een verschil in het onderwijsprogramma. Docenten op het voortgezet onderwijs geven meer aandacht aan de vakken Nederlands, vreemde talen en Wiskunde (Rijksoverheid). Docenten op het MBO leggen de focus meer op de context van het toekomstige beroep van de studenten. Docenten krijgen meestal ook de mogelijkheid om studenten van het MBO te begeleiden gedurende hun stageperiode (Theunissen & Poulussen, 2019)

### 1.2.2. De belangrijkste taken van een leraar volgens het leerteam

In overleg met ons leerteam hebben wij alle 5 de rollen van de leraar besproken. Wij zijn ervan overtuigd dat alle 5 rollen heel belangrijk zijn. De één kan niet zonder de ander. Als je de rol van gastheer vergeet, of verwaarloost, voelen de leerlingen zich niet gezien of welkom bij binnenkomst en kan dit ervoor zorgen dat de leraar didactisch en pedagogisch ook faalt in de les.

Wel waren wij het ermee eens dat rollen 3 en 4, de didacticus en de pedagoog, het grootste belang hebben. De gastheer, de presentator, en de afsluiter zien wij als randvoorwaarden om de pedagoog en didacticus succesvol te laten functioneren.

1.Bij ons staat op nummer 1 de rol van de pedagoog. ‘Zonder relatie geen prestatie’, zoals je zo vaak hoort in het onderwijs. De leraar kan inhoudelijk een fantastische les hebben voorbereid, maar als de leerlingen geen relatie met de docent hebben zullen ze niet voor hem of haar gaan werken. Een aantal pedagogische kwaliteiten die wij belangrijk vinden zijn; openheid, geduld en rechtvaardigheid waarbij iedere leerling eerlijke kansen krijgt. Een leraar moet voorbereid zijn op moeilijke en gemakkelijke situaties.

2.Op nummer 2 staat bij ons de rol van de didacticus. Als de relatie is gevestigd en leerlingen zich op hun gemak voelen bij de docent en respect voor hem of haar hebben, zullen zij open staan voor leren. Hier komt de leraar als didacticus aan de orde. Door middel van heldere, afwisselende en inspirerende lesprogramma’s zullen leerlingen in staat zijn te leren, informatie te verwerken en toe te passen. De informatie die de leraar aanbiedt zal beter aankomen en zullen leerlingen sneller opslaan in hun langetermijngeheugen als dit gepersonaliseerde informatie is en aansluit bij hun belevingswereld.

* 1. **HET NEDERLANDSE ONDERWIJSSYSTEEM**

**1.3.1. Omschrijving van het Nederlandse onderwijssysteem.**

Onderwijs is in Nederland verplicht voor kinderen van 5 tot 16 jaar (Rijksoverheid). Dit heet leerplicht. Leerlingen moeten dan 5 dagen per week naar school. Leerlingen ouder dan 16 jaar zonder startkwalificatie (minimaal een HAVO, VWO of MBO 2 diploma) zijn nog steeds verplicht om onderwijs te volgen tot hun 18e. Hieronder volgt een overzicht van het Nederlandse Onderwijssysteem, aan de hand van het boek ‘Handboek voor Leraren’, hoofdstuk 9 en de website van de Rijksoverheid.

1. **Basisonderwijs:** Kinderen van 4 t/m 12 gaan naar het Basisonderwijs, ook wel primair onderwijs genoemd. Na acht jaar primair onderwijs gaan kinderen, afhankelijk van het advies dat zij van hun docent krijgen en persoonlijke voorkeur, naar het voortgezet onderwijs.
2. **Voortgezet onderwijs:** Het voortgezet onderwijs in ingedeeld in de volgende niveaus:

-Voortgezet Middelbaar Beroeps Onderwijs (VMBO) - 4 jaar

-Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs (HAVO) - 5 jaar

-Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (VWO) - 6 jaar

Het VMBO is opnieuw ingedeeld in niveaus, beginnende vanaf de bovenbouw, jaar 3.

-Basisberoepsgerichte leerweg

-Kaderberoepsgerichte leerweg

-Gemengde leerweg

-Theoretische Leerweg (de voormalige MAVO)

1. **Secundair of Middelbaar Beroeps Onderwijs (MBO)**: Leerlingen die van het VMBO afkomen kunnen doorstromen naar het MBO. Afhankelijk van het type VMBO- diploma (basis, kader, gemengd of TL) kunnen zij instromen in MBO 2, 3 of 4. Leerlingen die hun VBMO-diploma niet hebben gehaald kunnen zich ook nog inschrijven voor de entreeopleiding (MBO 1) waarvan het doel is om afgestudeerden eenvoudige werkzaamheden te kunnen laten uitvoeren onder toezicht.

Kort gezegd is de mate van verantwoordelijkheid voor de sector waar studenten zich voor inschrijven per MBO-niveau hoger. Het verschil bijvoorbeeld tussen een MBO 2 en 3 opleiding is dat na een niveau 2 opleiding een student aan het werk kan in een uitvoerende functie en na het behalen van de niveau 3 opleiding ook aansturende functies krijgt.

1. **Hoger Onderwijs:** Na het afronden van de middelbare school op HAVO of VWO niveau kunnen leerlingen doorstromen naar verschillende vormen van hoger onderwijs:

-Hoger Beroeps Onderwijs (HBO)

-Wetenschappelijke Onderwijs (WO)

**1.3.2. De overeenkomsten en verschillen tussen het AVO (havo/vwo) het VMBO en het MBO**

Docenten op het Voortgezet onderwijs en MBO zijn beide verantwoordelijk voor het overdragen van kennis en vaardigheden van een specifiek vak aan de studenten. Vaak hebben de docenten op deze niveaus vergelijkbare taken. De taken kunnen bestaan uit het opstellen van een lesplan en voorbereiden van de les, opgeven en controleren van huiswerk, afnemen van mondelinge overhoringen, toezicht houden bij examens en het bijwonen van vergaderingen, zoals rapportbesprekingen (Leraar).

**De verschillen**

Het grootste verschil tussen de AVO en het VMBO en MBO is de mate van theorie en beroepsgerichte vakken. De laatste twee zijn veel meer gericht op de directe beroepstoekomst van de leerling. Het AVO bestaat veel meer op het vergaren van algemene en wetenschappelijke theoretische kennis. Verder zijn de leeftijden van de leerlingen verschillend. Leerlingen op het AVO zijn tussen de 12 en 18 jaar. Op het VBMO zijn leerlingen tussen de 12 en 16 jaar en op het MBO vanaf 15 jaar. Hierbij niet rekening houdend met eventuele vertragingen van leerlingen.

**De vakken**

In het voortgezet onderwijs zijn de vakken die worden aangeboden relatief hetzelfde in leerjaar 1 en 2. Leerlingen krijgen bijna altijd te maken met Nederlands, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, economie, wiskunde, biologie, natuur- en scheikunde, verzorging, informatiekunde, techniek, lichamelijke opvoeding en culturele vorming. Vanaf het derde en vierde jaar kan het zijn dat er een aantal vakken van jaar 1 en 2 vervallen en er nieuwe vakken bij komen die aansluiten op het profiel die de student kiest. (Sariwating, 2019) Op het VBMO zijn deze vakken meer beroepsgericht, zoals nagel- en haarverzorging, IT, of gastheerschap.

**Leeftijd doelgroep**

Wanneer kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan, zijn zij meestal elf jaar of ouder. Het VWO heeft een opleidingsduur van zes jaar. HAVO heeft een opleidingsduur van vijf jaar en het VMBO heeft een opleidingsduur van vier jaar. Dit betekent dat de kinderen 15 jaar of ouder zijn wanneer zij klaar zijn met de opleiding (Geerts & Van Kralingen, 2011). Studenten van het MBO zijn 15 jaar of ouder.

**De toetsing**

Studenten behalen voor kennistoetsen meestal een cijfer. De cijfers kunnen op verschillende manieren beoordeeld worden afhankelijk van de cesuurbepaling die een docent gebruikt. Enkele voorbeelden zijn:

Relatieve cesuur: Dit cijfer kan door een docent gebaseerd worden op de groepsuitslag. Hierbij bepaald de groep studenten de norm. Een student kan bijvoorbeeld het cijfer 8 behalen, omdat de rest van de groep minder presteert.

Absolute cesuur: Hierbij is de cesuur al bekent voordat een examen begint. De cijfer wordt dan door een docent beoordeeld binnen een vastgesteld norm (Geerts & Kralingen, Cesuurbepaling bij toetsen met open of gesloten vragen, 2020).

**Doelen**

In het onderwijs is het doel om een bepaald kennis en vaardigheidsniveau te behalen. Als docent is het de taak om studenten hierbij te helpen. Er worden altijd met een aantal doelen gewerkt, in het onderbouw van het VMBO worden er *kerndoelen* vastgesteld. In de bovenbouw van het VMBO, HAVO en VWO. Op het MBO zijn de einddoelen vastgesteld in een kwalificatiedossier. Er worden vaak ook met tussendoelen gewerkt. Tussendoelen zijn vaak gesplitst in blokken en per blok worden studenten daarvoor getoetst (Geerts & Kralingen, Cesuurbepaling bij toetsen met open of gesloten vragen, 2020).

**1.3.3. De pedagogische taken van een docent binnen het VO en MBO**

**De belangrijkste taken van een pedagoog binnen VO en MBO**

De belangrijkste taak van een pedagoog binnen VO en MBOis om een ​​geschikt klimaat te creëren waar geleerd kan worden. Dit klimaat is erg belangrijk voor het leerproces, aangezien de hersenen niet met dezelfde capaciteit functioneren als er negatieve energie is of als een student zich onveilig of gestrest voelt. In een veilig leer- en leefklimaat kan een leerling veel meer informatie onthouden. Daarom is het essentieel dat de pedagoog een veilig en rustig klimaat creëert. Een plek waar veel motivatie is, een omgeving waar de leerling zich kan concentreren, waar hij over serieuze dingen kan praten maar ook grapjes kan maken. En vooral waar respect heerst tussen de studenten en de docent. Het is belangrijk dat de pedagoog op een professionele manier om gaat met zijn/haar studenten.

Vanaf het moment dat studenten het lokaal binnenkomen, horen ze zich welkom te voelen. De pedagoog moet de juiste toon en houding hebben bij het aanspreken van zijn leerlingen. Het geven van aandacht aan de studenten is ook een belangrijke taak van de pedagoog. Leerlingen moeten zich gezien en gehoord voelen door de docent. Als een student een onderwerp niet begrijpt, weet de pedagoog het onderwerp uit te leggen, zodat de student zich niet slecht voelt. Vooral als het maar één student in de groep is die iets niet begrijpt is het van belang dit op een pedagogische manier aan te pakken. De pedagoog geeft het gevoel aan de leerlingen dat het normaal is om fouten te maken, en dat ze bij de pedagoog terecht kunnen als ze vragen of problemen hebben.

Studenten moeten zich gewaardeerd voelen om wie ze zijn en hoe ze zijn. Het is belangrijk om studenten de kans te geven hun ideeën te uiten zonder geïntimideerd te worden. De pedagoog weet welk materiaal hij beter kan gebruiken en hoe hij met de situatie om moet gaan als een student moe of ziek is of op een slechte dag heeft.

**Veilig klimaat**

**Een veilig klimaat gaat over twee aspecten:**

1. Het leerklimaat, de factoren in de omgeving die het leren bevorderen
2. Het leefklimaat, de factoren in de omgeving die een prettige en respectvolle omgang onderling en tussen student en leraar bevordert

**Didactiek en pedagogiek**

De pedagoog moet georganiseerd en goed gestructureerd zijn. Hij moet in staat zijn om de taken van de les duidelijk uit te leggen. Bijvoorbeeld: welke activiteit er op het programma staat, wat er van de student verwacht wordt en hoe de student met een activiteit moet beginnen. Hoe lang het duurt, wat er geleerd wordt en welke hulp hebben ze krijgen tijdens dit proces wordt ook verhelderd. Een heldere structuur verbetert het pedagogisch klimaat van een klas.

Een pedagoog moet lesstof zo vaak als nodig is herhalen en uitleggen zonder de motivatie kwijt te raken. Een goede voorbereiding is erg belangrijk. Iemand die goed voorbereid is weet precies wat de lesthema’s zijn en wat er tijdens de les gaat gebeuren. Hij zal een zelfverzekerde leraar zijn. Deze orde en rust komt terug in de les, wat leidt tot een vermindering van stress tijdens de les en de studenten kunnen hun voordeel doen met deze rust. Didactiek gaat hand in hand met pedagogiek. Zonder goede didactiek ben je niet effectief, zonder goede pedagogiek ook niet.

**Corrigeren, complimenten en feedback geven**

De pedagoog mag het slechte gedrag van een leerling nooit toejuichen, maar de manier van corrigeren moet adequaat zijn. Op het moment dat een leerling zich misdraagt, moet hij altijd professionaliteit uitstralen. Een zelfverzekerde leraar dwingt respect af bij de studenten.

Het is essentieel om te weten hoe de leerlingen de leraar zien. Omdat de leraar in contact is met pubers, is het van belang om te weten hoe hij met ingrijpende gedragsveranderingen omgaat en naïef gedrag of opzettelijk gedrag herkent als leeftijdsgebonden gedrag. Een basis voor een succesvolle toekomst kan hier al gelegd worden.

**1.3.4. De didactische taken van een docent binnen het VO en MBO**

De didactische taken van een leraar bestaan uit het overbrengen van kennis, vaardigheden en attitudes. Om dit voor elkaar te krijgen moet de leraar eerst een beeld hebben van hoe de leerlingen leren en denken. Dit proces gaat bestaat uit stappen op verschillende niveaus.

Bij niveau 1 (de vijf rollen van de leraar) gaat dat met behulp van het driefasenmodel. Dat wil zeggen: voordoen, activeren en overlaten:

Bij het voordoen zal de didacticus de leerstof uitleggen door hardop te denken. Om leerlingen actief mee te laten doen zal hij ook vragen stellen. Alles gaat stap voor stap, rekening houdend met het niveau van de leerlingen. Als de leerstof wat ingewikkelder is kan deze het best opgedeeld worden in onderdelen. De didacticus probeert de stof zoveel mogelijk te visualiseren en geeft voorbeelden waar de leerlingen zich in kunnen herkennen. Hierna kunnen activerende denkvragen op verschillende niveaus gesteld worden om te kijken of de leerling de stof begrepen heeft.

De didacticus geeft duidelijke instructies zodat de leerlingen zelfstandig aan het werk kunnen gaan. Als eerste moet duidelijk zijn wat er gedaan moet worden. Daarna volgt de manier waarop dat moet gaan gebeuren en de tijd die de leerlingen ervoor krijgen, welke hulpmiddelen ze mogen gebruiken en wat te doen als ze klaar zijn. Tijdens dit proces let de didacticus goed op de leerlingen en biedt hulp waar nodig. Omdat je als leraar niet overal tegelijk kunt zijn leren de leerlingen om te gaan met uitgestelde aandacht waardoor ze eventueel zelf verder na zullen denken en op die manier alsnog een probleem zelfstandig op kunnen lossen.

Op niveau 2 gaat het vooral om vakinhoudelijk capabel zijn. Dat wil zeggen dat de docent de leerstof eigen is en deze kan samenvatten en begrijpelijk kan maken voor de leerling. Hij is in staat vakdidactische werkvormen te gebruiken en deze op verschillende manieren te gebruiken. Lessen moeten goed voorbereid zijn om binnen een les leerlingen op verschillende niveaus te kunnen begeleiden en motiveren.

Niveau 3 draait om een leraar die in staat is om op verschillende manieren instructie te geven. Dit betekent leerlingen eventueel verschillende leerstof en leertijden aan te bieden, welke aansluiten op wat zij kunnen en gebaseerd op prestaties uit het verleden. Om dit goed te kunnen doen moet de docent zich opnieuw goed voorbereiden. De docent moet zichzelf afvragen: wat kunnen de leerlingen? Welke groepen kunnen er gemaakt worden en welke verschillende opdrachten kunnen er gegeven worden? Hierbij is het heel belangrijk dat een leraar zich bewust is van de individuele behoeftes van de student.

Op niveau 4 wordt er niet meer volgens een bepaald model gewerkt maar gaat het erom dat de leerling zelf gaat bepalen hoe hij de leerstof tot zich gaat nemen. Uiteraard is het de taak van de leraar om daar waar nodig is te helpen, te begeleiden en te coachen. De leraar is vakinhoudelijk en vakdidactisch bekwaam, en kan leerlingen feedback geven op hun leerproces.

Zelfreflectie kan heel goed helpen in je rol als didacticus. Wat weet ik al? Wat vind ik belangrijk, en waarom? Alle vaardigheden om een goede didacticus te worden kun je jezelf aanleren zowel non-verbaal als verbaal. Wees bijvoorbeeld goed zichtbaar in de klas. Kies een centrale plek en maak duidelijke gebaren. Schrijf instructies op het bord en onderneem actie als de leerlingen niet naar tevredenheid aan het werk gaan. Geef complete en duidelijke instructies zodat de leerling weet wat er verwacht wordt. Herhaal wat er gedaan moet worden (voordoen, activeren, overlaten). Moedig de leerlingen aan en corrigeer waar nodig. Geef feedback en ontvang feedback.

**1.3.5. Gemeenschappelijke voorkeur voor het VO of het MBO.**

Bij lesgeven op een VMBO en MBO zal de stof meer gericht zijn op het leren van een vak waar het bij het VO theoretischer zal zijn en meer voorbereidend op de vervolgopleiding. Op het MBO doen de leerlingen meer praktische kennis en praktijkervaring op wat overigens net zo goed van pas kan komen op bijvoorbeeld een HBO-vervolgopleiding. Hier zullen wij in de loop van onze opleiding meer zicht op krijgen. Wij verheugen ons op de stageperiode zodat wij met deze verschillende richtingen kennis kunnen maken. Hieronder nog wat extra informatie over de voorkeuren per persoon uit ons leerteam:

Andrea: Al 5 jaar geef ik les aan volwassenen, HBO en MBO studenten. MBO studenten leren op een andere manier dan HBO studenten dit ervaar ik als positief. Deze studenten vragen om een andere aanpak van lesgeven en dat haalt vaak het beste in jou als leraar naar boven. Ik ben ook van mening dat afhankelijk van de groep waarin een docent werkt, de rollen van de docent en het beheersingsniveau OBIT een heel ander resultaat zal opleveren. Dit lijkt me interessant. In de toekomst zou ik les aan VO-studenten willen geven. Om het verschil tussen deze groepen te kunnen zien.

Anne: Ik heb vooralsnog een sterke voorkeur voor het VO. Ik werk momenteel in het VO, niveau VMBO (basis/kader en TL) en ik vind dit een interessante doelgroep. Ze zijn recht voor hun raap en de relatie tussen docent en leerling is echt het allerbelangrijkst op het VMBO. Dit gaat mij vooralsnog goed af, waardoor ik met voldoende zelfvertrouwen voor de klas sta. Ik voel mij sterk genoeg om les te geven aan leerlingen tussen de 12 en 16 jaar. Lesinhoudelijk blijft hun kennisverwering op basisniveau. De uitdaging zit hem dus in het creatief aanbieden van de theorie zodat zij gemotiveerd worden. Ik denk dat ik nog niet ervaren genoeg ben, en een tekort aan theorie door middel van een opleiding, om les te geven op het MBO. Zoals hierboven beschreven staat, zijn leerlingen van het MBO ouder en kritischer. Ik durf dit nog niet aan. In de toekomst lijkt het mij interessant om op verschillende niveaus en aan verschillende leeftijdsgroepen les te geven.

Sofia: Zelf heb ik nog geen voorkeur voor het MBO of VO omdat ik me eerst wil verdiepen in wat eigenlijk de verschillen zijn. Het lijkt me erg leuk om meer te weten te komen over beide richtingen. Ik denk dat het grootste verschil tussen deze richtingen vooral de leeftijd van de leerlingen is en dat daar het grootste verschil in zit. Dat is waarom mijn voorkeur wel uitgaat naar onderwijs in het VO of MBO en niet naar onderwijs op de basisschool. Dit omdat deze leeftijdsgroep (vanaf 12) mij meer aanspreekt.

Yeremy: Mijn voorkeur voor het VO of MBO staat nog niet vast. Mijn plan is om mij eerst te verdiepen op beide niveaus, om uiteindelijk na te gaan wat het beste bij mij past.  Het MBO spreekt mij iets meer aan, omdat die doelgroep meer gefocust is op vakken die te maken kunnen hebben met hun toekomstige beroep. Het lijkt mij bijvoorbeeld leuk om hen te begeleiden met stages of excursies naar het buitenland.

**2. HOOFDSTUK 2: MINI LES**

**INLEIDING**

In alle talen zijn er verschillende grammaticale tijden, deze zijn essentieel tijdens het leren van een taal. Zonder deze tijden zouden we niet over het heden, het verleden of de toekomst kunnen praten. Helaas is het voor veel leerlingen moeilijk om elk van deze tijden te begrijpen en te gebruiken.

Het hoofdonderwerp van de mini les zijn de drie belangrijkste grammaticale tijden in het Spaans. Het doel van de les is dat studenten het belang van grammaticale tijden en het gebruik kunnen leren op een snelle en makkelijke manier. Ook leren ze tijdens de les nieuwe werkwoorden en woordenschat.

* 1. **VOORBEREIDEN**

**2.1.1. Beginsituatie van de groep**

Deze les is bedoeld voor laatstejaars MBO 4 studenten. Het niveau van de leerlingen is A2.

Ze hebben de grammaticale tijden al eerder behandeld en nu zijn we bezig met een herhaling.

**Voorkennis:** Ze hebben twee jaar Spaans gehad.

**Abstractievermogen:** Ze hebben het vermogen om de geleerde kennis meteen toe te passen.

**Ervaring met onderwijsconcept:** Ze hebben in het verleden Frans Engels en Duits geleerd.

**Leesvaardigheid:** Tijdens deze les krijgen ze geen leesopdracht, wel is er enige ervaring met het lezen van teksten.

**Zelfstandigheid:** Deze MBO studenten kunnen prima zelfstanding werken.

**Groepsgerichtheid:** Tijdens de les werken deze studenten zelfstanding en in groepen. Studenten doen actief mee aan de les en maken de oefeningen.

**Waarden en normen:** Studenten van verschillende nationaliteiten en geslacht. Er zijn ook leerlingen die moeite hebben met leren.

**Motivatie:** Ze willen graag Spaans leren voor de studie, toekomst, vakanties, reizen naar het buitenland enz.

**2.1.2. Het lesdoel SMART**

**Specifiek:** het doel van de les is dat de studenten de drie belangrijkste grammaticale tijden in het Spaans op een snelle en makkelijke manier leren. Na deze les zullen studenten deze nieuwe grammatica en vocabulaire in een gesprek kunnen toepassen. Het is voor de leerlingen duidelijk waar de les om gaat en welk resultaat er bereikt wil worden.

**Meetbaar:** het hoofdonderwerp is makkelijk te begrijpen en meteen toe te passen de praktijk. Het resultaat is tijdens en na afloop van deze les (vijftien minuten) meetbaar.

**Acceptabel:** Deze MBO studenten begrijpen hoe de grammaticale tijden in andere talen worden gebruikt. Ook zijn deze studenten in staat om het les doel te halen aangezien de onderwerpen bekend zijn. Waardoor ze makkelijk deze kennis kunnen integreren met de nieuwe woorden direct kunnen toepassen

**Realistisch:** De onderwerpen van de les zullen niet te makkelijk zijn maar ook niet onbereikbaar. Het doel is een ambitieuze uitdaging, maar wel realistisch. Het is haalbaar anders zou dit demotiverend werken.

**Tijdgebonden:** Normaal gesproken duurt een normale les minimaal vijftig minuten. Deze miniles wordt individueel gegeven en zijn er maar vijftien minuten de tijd om mijn doel te bereiken. De drie grammaticale tijden in het Spaans uit te leggen en twee werkvormen te gebruiken. Mijn eigenschappen en sterke punten kunnen behulpzaam zijn bij het realiseren van mij les doel.

**2.1.2.1 Beheersingsniveau (OBIT) in de les**

Tijdens deze mini les ga ik gebruik maken van de vier stadia van kennisverwerving OBIT (onthouden, begrijpen, integreren en toepassen).

**Onthouden:** In het begint van de les zullen de leerlingen de uitgangen van drie grammaticale tijden leren. Ook nieuwe werkwoorden en vocabulaire door middel van afbeeldingen en kaarten. Ze hoeven deze informatie nog niet te begrijpen. Onthouden van de theorie is simpelweg het uit je hoofd leren van data. Herhaling is het sleutelwoord. Deze informatie verdwijnt na 24 uur weer uit je geheugen daarom is het van belang om de volgende stappen van de OBIT-methode te volgen.

**Begrijpen:** De leerlingen hebben de informatie gezien en onthouden maar dit betekent niet dat ze de informatie hebben begrepen, hierdoor is de volgende stap van belang: Het begrijpen en gebruiken van de drie grammaticale tijden. Er wordt hier een duidelijke uitleg gegeven. Deze tijden worden ook vergeleken met de grammaticale tijden in het Nederlands, zodat de leerlingen een beter beeld kunnen creëren. Daarbij begrijpen ze ook beter de betekenis van de nieuwe werkwoorden en vocabulaire.

**Integreren:** Bij integreren gaat het om het koppelen of verbinden van nieuwe kennis aan bestaande kennis. Deze leerlingen hebben kennis in het Spaans die op verschillende manieren in het geheugen is opgeslagen, door middel van ervaringen, voorkeuren en leerstijlen, denk aan vocabulaire, werkwoorden en zinnen zoals: Hola, fiesta, bailar, trabajar, hablar, ¡Una cerveza por favor!,¡La vida es bella! Ook is het makkelijker woorden te herkennen die veel op andere woorden lijken in andere talen zoals: estudiar, comunicar,organizar. Dit wordt verder uitgebouwd door aan te sluiten op de nieuw opgedane kennis. Hierdoor is het voelt het wat meer natuurlijk aan om een verband te leggen tussen bestaande en nieuw opgedane kennis.

**Toepassen:** Het is belangrijk dat leerlingen de waarde van de tijdens de les geleerde kennis inzien. Deze zijn hun hele leven als hulpmiddel te gebruiken, denk aan vakantie, studie en werk. De leerling moet verbanden leggen en zelf iets toevoegen. Hierbij gaan de leerlingen de informatie in de praktijk brengen. Dit wordt gedaan met het voeren van een gesprek en behulp van spreeksituaties waarbij verschillende grammaticale tijden gebruikt kunnen worden. De student vertelt wat hij in het heden doet door middel van de onvoltooid tegenwoordige tijd ‘el presente de indicativo’. Met behulp van de onvoltooid tegenwoordige toekomende tijd ‘el futuro’, zal de student met andere klasgenoten zijn plannen voor de toekomst delen en als laatste zal de student gebruik maken van de voltooid tegenwoordige tijd ‘el pretérito perfecto’ om over het verleden te praten. Zodra de kennis toepasbaar wordt zal dit de motivatie van de leerling stimuleren.“De school is er voor het leven: je moet iets kunnen met je nieuwe kennis, anders heb je er niets aan” (Geerts & Van Kralingen, 2011).

**2.1.3. Leerinhoud, leeractiviteiten, leermiddelen en werkvormen**

**Leerinhoud:** De drie belangrijkste grammaticale tijden in het Spaans.

- Indicativo

- Futuro

- Pretérito perfecto

**Leermiddelen:**

- PowerPoint.

- Afbeeldingen met werkwoorden

- Kaartjes met werkwoorden.

- Nieuwe vocabulaire

**Werkvormen:**

Werkvorm 1: Afbeeldingen met werkwoorden

Doelen: vaardigheden te oefenen en/of te verbeteren.

Kenmerken: Alle studenten

Tijd: 2 min

Materiaal: PowerPoint, afbeldingen met werkwoorden.

Ruimte: grote ruimte

Werkwijze: Individueel

Werkvorm 2: Gespreksvoering

Doelen: vaardigheden te oefenen en te verbeteren.

Kenmerken: 2 – 3 studenten

Tijd: 5 min

Materiaal: kaartjes met werkwoorden + vocabulaire

Ruimte: ruimte waar in (meerdere) tweetallen kan worden gewerkt zonder elkaar te hinderen.

Werkwijze: deel de groep in tweetallen.

Persoon A vraagt persoon B wat hij/zij normaalgesproken doet, wat hij/zij morgen gaat doen en wat hij/zij deze week gedaan heeft.

Persoon B reageert op de vragen met hulp van de kaartjes.

Voer de opdracht uit in omgekeerde rollen. B ondervraagt A geeft antwoord.

(Bijkerk, L., & Van der Heide, W. (2006).

**2.1.4. Het docent- en leerlinggedrag**

**Docentgedrag:**

Gastheer: De docent verwelkomt de leerlingen en toont interesse in de studenten.

De presentator: De leraar neemt de leiding, zorg dat er een veilig leerklimaat gecreëerd wordt en introduceert de lesdoelen en lesprogramma.

De didacticus: De docent leert de studenten het gebruikt van vier verschillende grammaticale tijden in het Spaans, hoe werkwoorden per tijd vervoegd worden en hoe ze zinnen in verschillende tijden kunnen gebruiken tijdens een gesprek.

De didacticus: Legt duidelijk de activiteiten uit die de leerlingen moeten doen. De docent heeft de rol als pedagoog tijdens de les. Zij corrigeert de studenten als het nodig is, geeft feedback en helpt de leerlingen als ze iets niet begrijpen tijdens deze activiteiten.

De afsluiter: Sluit op de juiste manier af. Zij vraagt of ze er vragen zijn, tijdens de les heeft zij gezien wie moeite heeft met de leerstof en wie niet. (Slooter, M. (2018).

**Leerlinggedrag:**

Leerlingen kunnen in het begin moeite hebben met de grammaticale tijden, waardoor ze vragen gaan stellen aan de docent, maar na een paar minuten beginnen ze al met begrijpen en praten. Ze zijn vooral gemotiveerd. Aan het einde van de les hebben de leerlingen de onderwerpen van de les geleerd.

**2.1.5. Verantwoording**

Alle beslissingen die tijdens de voorbereiding van de les genomen zijn. Is gebaseerd op de volgende literatuur:

**Activerende werkvormen voor de opleidingspraktijk.**

Dit boek heb ik gekozen voor mijn mini les omdat ik hier al enige ervaring mee heb. Het biedt verschillende werkvormen aan voor docenten, dit is handig om een thema snel en op een didactische manier te kunnen over brengen aan de leerlingen. Voor mijn les heb ik de volgende twee werkvormen gebruikt van dit boek: afbeeldingen met werkwoorden en gespreksvoering. Het materiaal is adequaat voor mijn lesonderwerp. Uit ervaring weet ik dat de meeste leerlingen graag met audiovisueel materiaal werken. Het is een snellere en gemakkelijkere manier om iets aan iemand te leren, trekt veel aandacht en studenten hebben meer plezier tijdens het leren. Verder hebben de leerlingen niet het gevoel dat ze zware grammatica aan het leren zijn. Tenslotte kunnen ze direct zien of ze de onderwerpen begrepen hebben. Vaak kunnen ze de opgedane kennis gelijk in de praktijk toepassen. Dit motiveert ze. Alle studenten kunnen deelnemen aan de les.

**De zes rollen van de leraar**

Tijdens de voorbereiding van de mini les heb ik gebruik gemaakt van dit boek. Het geeft op een concrete manier de zes rollen van een leraar aan. Dit boek heeft me geholpen om de taken en stappen die een leraar tijdens de les moet volgen, duidelijker te zien. Op deze manier werkt de docent effectiever en krijgen de studenten de nodige aandacht en hulp tijdens de lessen. Tot slot helpt dit boek jou om goed na te denken over de vaardigheden die je nodig hebt als docent. Ook draagt het bij om hiermee het gedrag te verbeteren als docent. (Zie 2.1.4. Het docent- en leerlinggedrag)

**Handboek voor leraren**

Dit boek wordt niet voor niets het handboek voor leraren genoemd. Het is een heel belangrijk boek voor toekomstige leraren. Ik heb met dit boek gewerkt tijdens mijn voorbereiding op de mini les, omdat ik geloof dat het me de juiste basis heeft gegeven om het opgedragen doel te bereiken. Een van de belangrijkste onderwerpen in het boek voor de mini les was de vier stadia van kennisverwerving OBIT (onthouden, begrijpen, integreren en toepassen). Tijdens de voorbereiding van de mini les heb ik deze vier essentiële stappen kunnen volgen en integreren. (Zie 2.1.2.2 Beheersingsniveau (OBIT) in de les).

**SMART formuleren van leerdoelen:**

In dit document wordt duidelijk uitgelegd hoe de SMART methode in een les moet worden geformuleerd. Dit is een grote hulp geweest bij het plannen en organiseren van de les op een realistische en praktische manier.

**LITERATUURLIJST:**

Bijkerk, L., & Van der Heide, W. (2006). *Activerende werkvormen voor de opleidingspraktijk.*

Geerts, W., & Van Kralingen, R. (2020). *Handboek voor leraren.* Bussum: Coutinho.

Slooter, M. (2018). *De zes rollen van de leraar.* Huizen: Pica.

*SMART formuleren van leerdoelen:* <https://www.uu.nl/sites/default/files/upper_leerdoelen_smart_opstellen.pdf>

* 1. **Bijlage DA Model**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Docent (en):** Andrea del Pilar Méndez  **Datum:**15/10/20  **Duur van de les:** 15 min | | | | | | | **Groep:** 2  **Cursus:** MBO 4  **Groepsgrootte:** 20 man | | |
| **INTRODUCTIE**  In alle talen zijn er verschillende grammaticale tijden, deze zijn essentieel tijdens het leren van een taal. Zonder deze tijden zouden we niet over het heden, het verleden of de toekomst kunnen praten. Helaas is het voor veel leerlingen moeilijk om elk van deze tijden te begrijpen en te gebruiken.  Het hoofdonderwerp van de mini les zijn de drie belangrijkste grammaticale tijden in het Spaans. Het doel van de les is dat studenten het belang van grammaticale tijden en het gebruik kunnen leren op een snelle en makkelijke manier. Ook leren ze tijdens de les nieuwe werkwoorden en woordenschat. | | | | | | | | | |
| **BEGINSITUATIE**  Deze les is bedoeld voor laatstejaars MBO 4 studenten. Het niveau van de leerlingen is A2.  Ze hebben de grammaticale tijden al eerder behandeld en nu zijn we bezig met een herhaling.  **Voorkennis:** Ze hebben twee jaar Spaans gehad.  **Abstractievermogen:** Ze hebben het vermogen om de geleerde kennis meteen toe te passen.  **Ervaring met onderwijsconcept:** Ze hebben in het verleden Frans Engels en Duits geleerd.  **Leesvaardigheid:** Tijdens deze les krijgen ze geen leesopdracht, wel is er enige ervaring met het lezen van teksten.  **Zelfstandigheid:** Deze MBO studenten kunnen prima zelfstanding werken.  **Groepsgerichtheid:** Tijdens de les werken deze studenten zelfstanding en in groepen. Studenten doen actief mee aan de les en maken de oefeningen.  **Waarden en normen:** Studenten van verschillende nationaliteiten en geslacht. Er zijn ook leerlingen die moeite hebben met leren.  **Motivatie:** Ze willen graag Spaans leren voor de studie, toekomst, vakanties, reizen naar het buitenland enz. | | | | | | | | | |
| **LESDOEL**  **Specifiek:** het doel van de les is dat de studenten de drie belangrijkste grammaticale tijden in het Spaans op een snelle en makkelijke manier leren. Na deze les zullen studenten deze nieuwe grammatica en vocabulaire in een gesprek kunnen toepassen. Het is voor de leerlingen duidelijk waar de les om gaat en welk resultaat er bereikt wil worden.  **Meetbaar:** het hoofdonderwerp is makkelijk te begrijpen en meteen toe te passen de praktijk. Het resultaat is tijdens en na afloop van deze les (vijftien minuten) meetbaar.  **Acceptabel:** Deze MBO studenten begrijpen hoe de grammaticale tijden in andere talen worden gebruikt. Ook zijn deze studenten in staat om het les doel te halen aangezien de onderwerpen bekend zijn. Waardoor ze makkelijk deze kennis kunnen integreren met de nieuwe woorden direct kunnen toepassen  **Realistisch:** De onderwerpen van de les zullen niet te makkelijk zijn maar ook niet onbereikbaar. Het doel is een ambitieuze uitdaging, maar wel realistisch. Het is haalbaar anders zou dit demotiverend werken.  **Tijdgebonden:** Normaal gesproken duurt een normale les minimaal vijftig minuten. Deze miniles wordt individueel gegeven en zijn er maar vijftien minuten de tijd om mijn doel te bereiken. De drie grammaticale tijden in het Spaans uit te leggen en twee werkvormen te gebruiken. Mijn eigenschappen en sterke punten kunnen behulpzaam zijn bij het realiseren van mij les doel.  Tijdens deze mini les ga ik gebruik maken van de vier stadia van kennisverwerving OBIT (onthouden, begrijpen, integreren en toepassen).  **Onthouden:** In het begint van de les zullen de leerlingen de uitgangen van drie grammaticale tijden leren. Ook nieuwe werkwoorden en vocabulaire door middel van afbeeldingen en kaarten. Ze hoeven deze informatie nog niet te begrijpen. Onthouden van de theorie is simpelweg het uit je hoofd leren van data. Herhaling is het sleutelwoord. Deze informatie verdwijnt na 24 uur weer uit je geheugen daarom is het van belang om de volgende stappen van de OBIT-methode te volgen.  **Begrijpen:** De leerlingen hebben de informatie gezien en onthouden maar dit betekent niet dat ze de informatie hebben begrepen, hierdoor is de volgende stap van belang: Het begrijpen en gebruiken van de drie grammaticale tijden. Er wordt hier een duidelijke uitleg gegeven. Deze tijden worden ook vergeleken met de grammaticale tijden in het Nederlands, zodat de leerlingen een beter beeld kunnen creëren. Daarbij begrijpen ze ook beter de betekenis van de nieuwe werkwoorden en vocabulaire.  **Integreren:** Bij integreren gaat het om het koppelen of verbinden van nieuwe kennis aan bestaande kennis. Deze leerlingen hebben kennis in het Spaans die op verschillende manieren in het geheugen is opgeslagen, door middel van ervaringen, voorkeuren en leerstijlen, denk aan vocabulaire, werkwoorden en zinnen zoals: Hola, fiesta, bailar, trabajar, hablar, una cerveza por favor, la vida es bella. Ook is het makkelijker woorden te herkennen die veel op andere woorden lijken in andere talen zoals: estudiar, comunicar,organizar. Dit wordt verder uitgebouwd door aan te sluiten op de nieuw opgedane kennis. Hierdoor is het voelt het wat meer natuurlijk aan om een verband te leggen tussen bestaande en nieuw opgedane kennis.  **Toepassen:** Het is belangrijk dat leerlingen de waarde van de tijdens de les geleerde kennis inzien. Deze zijn hun hele leven als hulpmiddel te gebruiken, denk aan vakantie, studie en werk. De leerling moet verbanden leggen en zelf iets toevoegen. Hierbij gaan de leerlingen de informatie in de praktijk brengen. Dit wordt gedaan met het voeren van een gesprek en behulp van spreeksituaties waarbij verschillende grammaticale tijden gebruikt kunnen worden. De student vertelt wat hij in het heden doet door middel van de onvoltooid tegenwoordige tijd ‘el presente de indicativo’. Met behulp van de onvoltooid tegenwoordige toekomende tijd ‘el futuro’, zal de student met andere klasgenoten zijn plannen voor de toekomst delen en als laatste zal de student gebruik maken van de voltooid tegenwoordige tijd ‘el pretérito perfecto’ om over het verleden te praten. Zodra de kennis toepasbaar wordt zal dit de motivatie van de leerling stimuleren.“De school is er voor het leven: je moet iets kunnen met je nieuwe kennis, anders heb je er niets aan” (Geerts & Van Kralingen, 2011). | | | | | | | | | |
| **Tijd** | | **Fasen Directe instructie**  Studenten zitten in groepen (2 – 3 studenten)  Leerlingen krijgen kaarten met werkwoorden + vocabulaire. | | **Lesstof** | **Leermiddelen en leeractiviteiten** | **Taakverdeling en gedrag docent** | | **Gedrag leerling (of medestudent)** | |
| 1 min | | **1.** Docent verwelkomt de leerlingen.  **2.**Kennismaking. | | **x** | De leerlingen zitten in groepen en kijken naar de PowerPoint. | **Gastheer**  De docent verwelkomt de leerlingen en toont interesse in de studenten. | | Leerlingen kunnen in het begin moeite hebben met de grammaticale tijden, waardoor ze vragen gaan stellen aan de docent, maar na een paar minuten beginnen ze al met begrijpen en praten. Ze zijn vooral gemotiveerd. | |
| 1  min | | **3.** lesdoelen en lesprogramma uitleggen. | | De drie belangrijkste grammaticale tijden in het Spaans. | De leerlingen zitten en kijken naar de PowerPoint. | **De presentator**  De leraar neemt de leiding, zorg dat er een veilig leerklimaat gecreëerd wordt en introduceert de lesdoelen en lesprogramma. | | Leerlingen kunnen in het begin moeite hebben met de grammaticale tijden, waardoor ze vragen gaan stellen aan de docent, maar na een paar minuten beginnen ze al met begrijpen en praten. Ze zijn vooral gemotiveerd. | |
| 5  min | | **4.** - Uitleg van de grammaticale tijden in het Spaans. | | De drie belangrijkste grammaticale tijden in het Spaans.  - Indicativo  - Futuro próximo.  - Pretérito perfecto. | De leerlingen zitten en kijken naar de PowerPoint. | **De didacticus**  De docent leert de studenten het gebruikt van vier verschillende grammaticale tijden in het Spaans, hoe werkwoorden per tijd vervoegd worden en hoe ze zinnen in verschillende tijden kunnen gebruiken tijdens een gesprek. | | Leerlingen kunnen in het begin moeite hebben met de grammaticale tijden, waardoor ze vragen gaan stellen aan de docent, maar na een paar minuten beginnen ze al met begrijpen en praten aangezien een herhaling is. Ze zijn vooral gemotiveerd. | |
| 7 min | | **5.** Uitleg en uitvoeren van twee activiteiten:  **Werkvorm 1: Afbeeldingen met werkwoorden**  Doelen: vaardigheden te oefenen en/of te verbeteren.  Kenmerken: Alle studenten  Tijd: 2 min  Materiaal: PowerPoint, afbeldingen met werkwoorden.  Ruimte: grote ruimte  Werkwijze: Individueel | | De drie belangrijkste grammaticale tijden in het Spaans.  - Indicativo  - Futuro próximo.  - Pretérito perfecto. | PowerPoint + afbeeldingen met werkwoorden. | **De didacticus**  Legt duidelijk de activiteiten uit die de leerlingen moeten doen. De docent heeft de rol als **pedagoog** tijdens de les. Zij corrigeert de studenten als het nodig is, geeft feedback en helpt de leerlingen als ze iets niet begrijpen tijdens deze activiteiten. | | Leerlingen kunnen in het begin moeite hebben met de grammaticale tijden, waardoor ze vragen gaan stellen aan de docent, maar na een paar minuten beginnen ze al met begrijpen en praten aangezien een herhaling is. Ze zijn vooral gemotiveerd omdat ze het gevoel hebben dat ze kunnen praten en doen mee aan de les. | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | **6.** Uitleg en uitvoeren van twee activiteiten:  **Werkvorm 2: Gespreksvoering**  Doelen: vaardigheden te oefenen en te verbeteren.  Kenmerken: 2 – 3 studenten  Tijd: 5 min  Materiaal: kaartjes met werkwoorden + vocabulaire  Ruimte: ruimte waar in (meerdere) tweetallen kan worden gewerkt zonder elkaar te hinderen.  Werkwijze: deel de groep in tweetallen.  Persoon A vraagt persoon B wat hij/zij normaalgesproken doet, wat hij/zij morgen gaat doen en wat hij/zij deze week gedaan heeft.  Persoon B reageert op de vragen met hulp van de kaartjes.  Voer de opdracht uit in omgekeerde rollen. B ondervraagt A geeft antwoord. |  | |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 min | 7. Afsluiten/ evalueren van de les op kernbegrippen: | De drie belangrijkste grammaticale tijden in het Spaans.  - Indicativo  - Futuro próximo.  - Pretérito perfecto. | PowerPoint | **De afsluiter**  Sluit op de juiste manier af. Zij vraagt of ze er vragen zijn, tijdens de les heeft zij gezien wie moeite heeft met de leerstof en wie niet. | De leerlingen hebben de onderwerpen geleerd. |

|  |
| --- |
| Er is gebruik gemaakt van de volgende literatuur.  **Activerende werkvormen voor de opleidingspraktijk.**  Dit boek heb ik gekozen voor mijn mini les omdat ik hier al enige ervaring mee heb. Het biedt verschillende werkvormen aan voor docenten, dit is handig om een thema snel en op een didactische manier te kunnen over brengen aan de leerlingen. Voor mijn les heb ik de volgende twee werkvormen gebruikt van dit boek: afbeeldingen met werkwoorden en gespreksvoering. Het materiaal is adequaat voor mijn lesonderwerp. Uit ervaring weet ik dat de meeste leerlingen graag met audiovisueel materiaal werken. Het is een snellere en gemakkelijkere manier om iets aan iemand te leren, trekt veel aandacht en studenten hebben meer plezier tijdens het leren. Verder hebben de leerlingen niet het gevoel dat ze zware grammatica aan het leren zijn. Tenslotte kunnen ze direct zien of ze de onderwerpen begrepen hebben. Vaak kunnen ze de opgedane kennis gelijk in de praktijk toepassen. Dit motiveert ze. Alle studenten kunnen deelnemen aan de les.  **De zes rollen van de leraar**  Tijdens de voorbereiding van de mini les heb ik gebruik gemaakt van dit boek. Het geeft op een concrete manier de zes rollen van een leraar aan. Dit boek heeft me geholpen om de taken en stappen die een leraar tijdens de les moet volgen, duidelijker te zien. Op deze manier werkt de docent effectiever en krijgen de studenten de nodige aandacht en hulp tijdens de lessen. Tot slot helpt dit boek jou om goed na te denken over de vaardigheden die je nodig hebt als docent. Ook draagt het bij om hiermee het gedrag te verbeteren als docent. (Zie 2.1.4. Het docent- en leerlinggedrag)  **Handboek voor leraren**  Dit boek wordt niet voor niets het handboek voor leraren genoemd. Het is een heel belangrijk boek voor toekomstige leraren. Ik heb met dit boek gewerkt tijdens mijn voorbereiding op de mini les, omdat ik geloof dat het me de juiste basis heeft gegeven om het opgedragen doel te bereiken. Een van de belangrijkste onderwerpen in het boek voor de mini les was de vier stadia van kennisverwerving OBIT (onthouden, begrijpen, integreren en toepassen). Tijdens de voorbereiding van de mini les heb ik deze vier essentiële stappen kunnen volgen en integreren. (Zie 2.1.2.2 Beheersingsniveau (OBIT) in de les).  **SMART formuleren van leerdoelen:**  In dit document wordt duidelijk uitgelegd hoe de SMART methode in een les moet worden geformuleerd. Dit is een grote hulp geweest bij het plannen en organiseren van de les op een realistische en praktische manier.  **LITERATUURLIJST:**  Bijkerk, L., & Van der Heide, W. (2006). *Activerende werkvormen voor de opleidingspraktijk.*  Geerts, W., & Van Kralingen, R. (2020). *Handboek voor leraren.* Bussum: Coutinho.  Slooter, M. (2018). *De zes rollen van de leraar.* Huizen: Pica.  *SMART formuleren van leerdoelen:* <https://www.uu.nl/sites/default/files/upper_leerdoelen_smart_opstellen.pdf> |

**3. HOOFDSTUK 3: EVALUEREN VAN DE UITGEVOERDE LES.**

**INLEIDING**

De mini les heb ik als zeer positief ervaren, het was een goede kans om mezelf eens in een spiegel te zien om zo professioneel te groeien en mij zelf te verbeteren. Door middel van twee nuttige formulieren zoals de DOT en HIMAG werd ik geëvalueerd. Daarbij heb ik positieve en constructieve opmerkingen van klasgenoten en docent ontvangen. Dit is een grote hulp geweest bij het realiseren van veel persoonlijke gewoonten die kunnen worden veranderd of verbeterd. Op mijn werk wordt er ieder semester een lesbezoek gedaan door andere collega’s en dit heeft mij in de jaren geholpen om steeds beter te worden. Doordat leraren altijd worden blootgesteld tijdens de lessen is het essentieel om te weten hoe je met kritiek kunt omgaan, om daar vervolgens weer beter van te worden. Daardoor vond ik deze mini les een goede ervaring.

Ook was het een goede kans om mijn kennis en werkvormen te delen met mijn klasgenoten, vooral klasgenoten uit de opleiding Spaans tweedegraads. Ze waren heel erg nieuwsgierig naar de manier van hoe ik lesgeef en de methodes die ik gebruik. Bovendien was de les een persoonlijke uitdaging voor mij. Aangezien ik drie grammaticale tijden in slechts vijftien minuten wilde uitleggen, iets wat ik normaal gesproken uitleg in een les van vijftig tot zestig minuten. Ik ben een persoon die gefascineerd is door grammatica en ben altijd op zoek naar nieuw materiaal voor mijn studenten zodat ze de tijden leren en deze ook snel kunnen toepassen. Dit om te zorgen dat mijn studenten op een didactische, gemakkelijke en snelle manier leren. Bij het les geven ben ik een persoon die gericht is op de praktijk. Tijdens deze mini les heb ik geprobeerd om alle rollen van een docent te benutten, iets wat ook weer een persoonlijke uitdaging was. Elke leraar zou deze rollen moeten vervullen, zelfs als je een zeer strakke planning moet volgen.

Over het algemeen kan ik zeggen dat ik tevreden ben met het resultaat van de mini les, al zijn er ook zaken te verbeteren voor de volgende keer. Het belangrijkste is dat mijn studenten een hoop hebben geleerd en natuurlijk veel plezier hebben gehad.

* 1. **EVALUATIE MINILES**

**3.1.1. Het voorbereiden en uitvoeren van de les aan de hand van het DA-model.**

Tijdens het voorbereiden en uitvoeren van deze mini les, heb ik rekening gehouden met het niveau van de studenten MBO4 laatste jaar (A2 Spaans), om het juiste thema te kunnen kiezen. De studenten van de opleiding Spaans tweedegraads hebben minimaal een A2 niveau in het Spaans en de rest van de studenten hebben ervaring met het leren van grammaticale tijden. Dit was duidelijk te zien tijdens de mini les. De meerderheid van de studenten hebben de thema’s kunnen onthouden, begrijpen, integreren en toepassen, dit was mijn doel. Ook hebben ze actief mee gedaan aan de les.

De stappen van het Smart-model werden gebruikt. Het doel van de les was dat de studenten het onderwerp leerden, het in de praktijk brachten en het uiteindelijk in een gesprek zouden gebruiken. Ik moet zeggen dat als ik een gemakkelijker onderwerp had gekozen zoals het alfabet in het Spaans had ik zonder twijfel meer succes gehad, aangezien de korte tijd die ik had om het onderwerp uit te leggen. Deze mini les beschouw ik als een persoonlijke uitdaging. Dit was een manier om nieuwe dingen uit te proberen.

**3.1.2. Het toepassen van de rollen van de leraar**

Een andere uitdaging van deze les was om alle of de meeste rollen van een leraar met een beperkte tijd in praktijk te brengen. In het dagelijkse leven van een leraar worden we dagelijks geconfronteerd met een strakke planning, maar ben van mening dat dit niet betekent dat onze rol als leraar slecht of van mindere kwaliteit moet zijn.

Ik ben tevreden met het resultaat van de mini les, hoewel het niet perfect was in verband met de tijd en dingen die anders hadden gekund, heb ik verschillende rollen kunnen laten zien. De eerste was gastheer hier heb ik de studenten verwelkomt en heb interesse in de studenten tijdens de les getoond en straalde enerzijds vriendelijkheid uit. Verder heb ik de leiding genomen als presentator tijdens de les. Heb de lesdoelen en lesprogramma geïntroduceerd en gebruik gemaakt van mijn enthousiasme. Op deze manier heb ik de lesstof kunnen over dragen aan de leerlingen. Tijdens de les was het duidelijk dat het voor een leraar essentieel is om voldoende tijd te hebben om een ​​onderwerp uit te leggen. De rust van de leraar wordt weerspiegeld op de studenten. Om een ​​rustige omgeving in de klas te creëren, moet de docent zich op zijn gemak en veilig voelen bij het onderwerp, tijd, leerlingen en de materialen die gebruik zullen worden. Helaas door gebrek aan tijd en het kiezen van een thema van een hoger niveau, heb ik soms niet voor een veilig leerklimaat kunnen zorgen, en dit is een belangrijke taak van de presentator. Door te veel willen vertellen in korte tijd leek ik gehaast, had ik een onrustige ademhaling en praatte ik snel, dit moet ik volgende keer voorkomen.

Zoals ik al eerder had gezegd “Lesgeven betekent voor mij geven en ontvangen” ‘Het delen van mijn cultuur en mijn moedertaal is geen baan, het is een zegen’. De rollen als didacticus en pedagoog zijn uit ervaring mijn favorieten. Dit was te zien bij de DOT en HIMAG-formulieren, en het gedrag van de leerlingen tijdens de les. De studenten waren zichtbaar gemotiveerd en deden actief mee aan de les. In deze rollen heb ik de studenten nieuwe werkwoorden, vocabulaire en het gebruikt van drie verschillende grammaticale tijden in het Spaans geleerd. Ze hebben ook ervaren hoe ze in drie tijden vragen konden stellen en hoe antwoord daarop te geven tijdens een gesprek. Tijdens de les stond ik ruim boven de stof.

De activiteiten die voor deze klas werden gekozen, waren duidelijk en geschikt. Hierbij had ik een houding die de aandacht vasthield, duidelijke en rustige stem en vriendelijke en open mimiek. Een goede pedagoog legt een moeilijk onderwerp uit zo vaak als het nodig is en telkens weer uit, corrigeert de studenten als het nodig is, geeft feedback en helpt de leerlingen als ze iets niet begrijpen tijdens de activiteiten. Volgens de feedback van mij docent was dit duidelijk te zien en ik hier ben er blij mee. Tijdens de laatste activiteit van de les had ik helaas niet genoeg tijd, waardoor ik het gevoel had dat er meer tijd nodig was om de rol vanafsluiter goed te kunnen toepassen. Op het einde heb ik op de juiste manier kunnen afsluiten en gevraagd of er nog vragen waren, ook heb ik kunnen zien wie moeite met de leerstof had en wie niet. Voor een volgende keer zou ik me zelf meer ruimte geven om met een tevredener gevoel af te sluiten.

**3.1.3. Het toepassen van de directe instructie**

Duidelijke en effectieve instructie:

Tijdens de les heb ik concrete instructies gegeven over de onderwerpen van de les. Na elke uitleg genoeg voorbeelden gegeven. Ervoor gezorgd dat alle studenten de informatie begrepen en in context konden gebruiken. Het volgen van het DA-formulier heeft me veel geholpen om na te denken over de stappen die gevolgd moesten worden. Deze geschreven stappen zoals: de uitleg, de rollen, de interactie tussen leerlingen en docent en de structuur van de les heb ik terug kunnen zien. Een live en online les tegelijk was ook een uitdaging, zeker leuk om te doen. Maar even aanpassen omdat dit niet vaak gebeurt. Een leraar moet flexibel en veelzijdig zijn. Improviseren als het nodig is want op papier zal het nooit hetzelfde zijn als een live les.

**3.1.4. Toepassen en observeren van vier dimensies uit het DOT-formulier**

Na het observeren van mijn mini les en het invullen van mij eigen DOT-formulier, zijn dit de punten die in me opkomen volgens de vier dimensies.

**Relatie met leerlingen opbouwen:**

In een les is het moeilijk te zien of een leraar geïnteresseerd is in het creëren van een band met een leerling. Het is namelijk goed om een bepaalde afstand te houden met jouw leerlingen. Zonder dat je ongeïnteresseerd over komt. Tijdens mijn les probeerde ik om zoveel mogelijk respect en interesse te tonen voor mijn studenten. Dit is iets wat van nature bij mijn persoonlijkheid hoort. Ik vind het leuk om een omgeving te creëren met veel motivatie, positivisme, passie en geduld. Een plek waar je vragen kunt stellen, grappen kunt maken en waar je hard werkt om je doelstellingen te halen. Deze aspecten zag ik ook terug in mijn mini les.

**Bevorderen van een veilig leerklimaat:**

Deze mini les had de bijzonderheid dat het een hybride les was. Dit heeft een grote invloed gehad op de structuur van de les. Dit extra ingrediënt heeft het moeilijk gemaakt om een ​​100% rustige omgeving te creëren. Zie hier een punt van verbetering. Ook was het moeilijker om voldoende aandacht te geven aan alle leerlingen. Er was echter respect onder alle aanwezige studenten, ze hebben individueel contact gehad met mij en dit heeft het begrip en het zelfvertrouwen van de studenten geholpen.

**Doelmatig organiseren van onderwijs:**

De les was goed gestructureerd, de uitleg van de activiteiten waren duidelijk, de leerlingen konden de lesstof goed begrijpen. Deze doelen zijn bereikt. Volgende keer zou ik meer tijd hebben om te kunnen oefenen. Doordat de les langer is of door minder thema’s in 1 keer te behandelen.

**Activerend onderwijs:**

Het gebruikte materiaal was adequaat. Uit ervaring weet ik dat de meeste leerlingen graag met audiovisueel materiaal werken. Het is een snellere en gemakkelijkere manier om iets aan iemand te leren, trekt veel aandacht en studenten hebben meer plezier tijdens het leren. Veder hebben ze niet het gevoel dat ze zware grammatica aan het leren zijn. Tenslotte kunnen ze direct zien of ze de onderwerpen begrepen hebben. Vaak kunnen ze de opgedane kennis gelijk in de praktijk toepassen. Dit motiveert ze. Alle studenten hebben deelgenomen aan de les, zelfs online studenten hebben de les en activiteiten kunnen meedoen en toepassen.

**3.1.5. Resultaten van de observatieopdracht**

De resultaten van het formulier dat door mijn klasgenoot is ingevuld komt 90% overeen met mijn ingevulde formulier. Deze twee formulieren zijn een grote hulp geweest om de twee standpunten te vergelijken. Wij zijn het er beiden over eens dat er veel punten zijn die het hoogste cijfer hebben behaald en dat er enkele zijn die kunnen worden verbeterd.

De 10% die niet overeenkwam van de vier dimensies uit het DOT- formulier zijn de volgende:

**Relatie met leerlingen opbouwen:**

Mijn klasgenoot stelt voor om meer aandacht te besteden aan de communicatieverbinding met de studenten.

**Doelmatig organiseren van onderwijs:**

Verbeter de structuur van onderwijs.

**Duidelijke en effectieve instructie:**

Ik zou de uitleg van de leerstof kunnen verbeteren volgens mijn klasgenoot.

**3.1.6. Het samenwerkingsproces**

Het eerste hoofdstuk hebben we in een groep gewerkt. We zijn begonnen met een hele grote groep maar helaas zijn veel studenten gestopt met deze studie. Toen ik in een groep werkte, vond ik de interactie tussen klasgenoten erg leuk. Vooral tijdens de lessen waarin we over een onderwerp moesten praten, onderzoeken, verschillende standpunten laten zien. Ik geloof dat groepswerk noodzakelijk is als docent. Dit omdat we altijd omringd zullen zijn door collega’s, ouders, leerlingen enz. Ook worden veel activiteiten in groepen gedaan zoals: vergaderingen en het creëren van nieuw lesmateriaal. Het is dus van vitaal belang om in een groep te kunnen werken.

Ik heb wel besloten om de mini les individueel te geven. Dit omdat ik van mening ben dat, hoewel het belangrijk is om in een groep te kunnen werken als leraar, het geven van een les iets heel intiems is voor elke leraar. Tijdens deze studie sta ik volledig open te groeien als persoon zowel persoonlijk als professioneel. Wel wil ik mijn manier van les geven behouden zodat ik alle passie voor het vak kan uitdragen.

* 1. **CONCLUSIE**

In de eerste periode van Beroep 1 heb ik al veel van mijn professionele doelen kunnen bereiken. Doelen die voor mij van af het begin een reden zijn geweest om met deze opleiding te beginnen.

Doelen zoals:

1. Meer te weten te komen over de onderwijstechnieken
2. Meer informatie verkrijgen met betrekking tot het leerproces
3. Technieken om mijn lessen te verbeteren
4. Beter beeld te krijgen van het Nederlandse onderwijssysteem
5. Het leren over de rollen van een leraar

In het laatstgenoemde vak heb ik de informatie geleerd die ik nodig had. Het lesmateriaal is erg interessant en helpt echt om een leraar te creëren en/of te verbeteren door middel van pedagogiek, didactiek en groepswerk. Daarnaast verdiep je jou zelf in de kennis over het toekomstige werkveld: het voortgezet onderwijs (VO) en het middelbaar beroepsonderwijs (MBO). Tijdens het eerste semester heb ik me vooral geconcentreerd op het lezen. Voor zover mogelijk het in praktijk brengen van alle informatie die ik tijdens mijn lessen geleerd heb.

Daarnaast heb ik ook de mogelijkheid gehad om de mini les te geven, iets wat ik erg leuk vond om te doen. Dit is mijn eerste stap in een studie van meerdere jaren, Er is nog een hoop te leren en er zijn nog een hoop verbeterpunten persoonlijk en professioneel.

* 1. **Bijlage DOT Observatie 1 – Instrument Pedagogisch Didactisch Handelen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gegevens** | |
| Datum observatie | 30/11/20 |
| Klas (niveau) | MBO4 2e jaars |
| Aantal leerlingen | 9 lokaal / 15 online |
| Naam van de geobserveerde(n) | Pilar Méndez |
| Naam van de observator | Pilar Méndez |

Oordeel: Kruis steeds het gewenste antwoord aan:

0 = Niet aangetoond én niet van toepassing 1 = Niet aangetoond, de situatie vroeg er wel om 2= in geringe mate aangetoond, 3 = In voldoende mate aangetoond, 4 = In hoge mate aangetoond

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Relatie met leerlingen opbouwen | | | 0 | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | |
| 1.1 | De leraar toont betrokkenheid bij de leerlingen | |  | |  | |  |  | | x | |
| 1.2 | De leraar toont respect voor de leerlingen | |  | |  | |  |  | | x | |
| 1.4 | De leraar sluit de communicatie aan op de leerlingen | |  | |  | |  |  | | x | |
| Bevorderen van een veilig leerklimaat | | | 0 | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | |
| 2.1 | De leraar zorgt voor orde | |  | |  | |  |  | | x | |
| 2.2 | De leraar zorgt voor een ontspannen sfeer | |  | |  | |  | x | |  | |
| 2.3 | De leraar zorgt voor wederzijds respect tussen de leerlingen | |  | |  | |  |  | | x | |
| 2.4 | De leraar bevordert het zelfvertrouwen van de leerlingen | |  | |  | |  |  | | x | |
| Doelmatig organiseren van onderwijs | | | 0 | | 1 | | 2 | 3 | | 4 | |
| 3.1 | De leraar geeft gestructureerd onderwijs | |  | |  | |  |  | | x | |
| 3.2 | De leraar zorgt voor effectieve leertijd | |  | |  | |  | x | |  | |
| 3.3 | De leraar zorgt voor passend onderwijsmateriaal | |  | |  | |  |  | | x | |
| 3.4 | De leraar verduidelijkt de leerdoelen | |  | |  | |  | x | |  | |
| 3.5 | De leraar gaat na of de leerdoelen zijn bereikt | |  | |  | |  |  | | x | |
| 3.6 | De student geeft goed gestructureerd les | |  | |  | |  |  | | x | |
| 3.7 | De student geeft duidelijke uitleg van het gebruik van didactische hulpmiddelen en opdrachten | |  | |  | |  |  | | x | |
| Duidelijke en effectieve instructie | | | 0 | 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | |
| 4.1 | | De leraar geeft heldere uitleg van de leerstof |  |  | |  | | |  | | x | |
| 4.2 | | De leraar gaat tijdens de instructie na of de leerlingen de lesstof begrijpen |  |  | |  | | |  | | x | |
| Activerend onderwijs | | | 0 | 1 | | 2 | | | 3 | | 4 | |
| 5.1 | | De leraar gebruikt activerende werkvormen |  |  | |  | | |  | | x | |
| 5.2 | | De leraar zorgt dat het onderwijs interactief is |  |  | |  | | |  | | x | |
| 5.3 | | De leraar laat de leerlingen nadenken over de leerstof |  |  | |  | | | x | |  | |
| 5.4 | | De leraar betrekt alle leerlingen bij het onderwijs |  |  | |  | | |  | | x | |
| 5.5 | | De leraar stimuleert leerlingen hun best te doen |  |  | |  | | |  | | x | |

**3.3.1 Bijlage DOT Observatie 2 – Instrument Pedagogisch Didactisch Handelen**

Tabla

Descripción generada automáticamente

* 1. **Bijlage HIMAG Presentatievaardigheden**

|  |
| --- |
| **Presentatievaardigheden: HIMAG**  Behalve door het aspect ‘structuur’ wordt de kwaliteit van presentaties voor een groot deel bepaald door HIMAG-aspecten: houding – intonatie –mimiek – adem – gebaren.  Geobserveerd  **H Houding**   1. *Wat is de houding van de persoon? Hoe staat of zit de persoon in kwestie?*   Je staat en beweegt veel voor de klas. Je straalt enerzijds vriendelijkheid uit, maar ook wel onrust. Je leek haastig te zijn. Je hebt wel een houding die de aandacht vasthoudt, dat is een voordeel als je voor de klas staat.  **I Intonatie (spreken)**   1. *Hoe is de intonatie van de stem? Hoe duidelijk is de stem? Hoe is het tempo van spreken?*   Je hebt een duidelijke stem, doorspekt met Spaanse woorden, die je telkens ook vertaalt (fijn). Je praat wel erg snel.  **M Mimiek**   1. *Uitdrukking ogen/ wenkbrauwen? Uitdrukking mond?*   Je hebt een rustige, vriendelijke en open mimiek. Je nodigt met je gezichtsuitdrukking uit tot reageren.  **A Adem**   1. *Zit hoog of laag ? Buiten adem of niet? Snel of rustig? Regelmatig of onregelmatig?*   Je hebt een onrustige ademhaling; je wilt erg veel vertellen in korte tijd. Je nam op een moment zelfs even een moment om op adem te komen. Een goede voorbereiding is het halve werk. Liever een lege les, met tijd voor jezelf en een extra oefening achter de hand hebben als er tijd over is. Zo raak je snel vermoeid na een les.  **G Gebaren**  *a) Armen? i) Stil – bewegend ii) Ondersteunen de boodschap – ondersteunen de boodschap niet*  *b) Handen en vingers? i) Sprekend – statisch; ii) Iets aanwijzen – geven geen aanwijzingen iii) Friemelen*  Je maakt veel gebaren tijdens de les, iedere instructie gaat vergezeld met bijpassende gebaren. Dit zorgt ervoor dat je de aandacht erbij houdt. Probeer minder te wijzen, soms raken mensen dan in paniek. Je bent een authentieke docent, met veel kwaliteit. Probeer dit vast te houden! Ik zie dat dit beroep je erg goed past. |

**4. LITERATUURLIJST**

Bijkerk, L., & Van der Heide, W. (2006). *Activerende werkvormen voor de opleidingspraktijk.*

De Jonge - Witte, J. (2014) *Docent onderzoek Brabant -*Studievaardiger met OBIT

Geerts, W., & Van Kralingen, R. (2020). *Handboek voor leraren.* Bussum: Coutinho.

Mesie, M. (2013). OBIT, Instrument om voorspellende waarde van toetsen te verhogen. *Levende Talen Magazine*, *2013*(3), 12.

Slooter, M. (2018). *De zes rollen van de leraar.* Huizen: Pica.

Van der Donk, C. & Van Lanen, B. (2020). *Praktijkonderzoek in de school.* Bussum: Coutinho.

*Beroepsonderwijs Bedrijfsleven*: https://www.s-bb.nl/onderwijssysteem-in-nederland

*SMART formuleren van leerdoelen:* <https://www.uu.nl/sites/default/files/upper_leerdoelen_smart_opstellen.pdf>